

	ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI" Via T. Grossi, 35 - 20017 RHO (MI) C.F. 93546620159- Cod. Mecc. MIIC8FF002 Tel. 02. 93900447 FAX 02. 93 469700 E-mail miic8ff002@istruzione.it PEC miic8ff002@pec.istruzione.it Sito: www.icgrossirho.gov.it - codice univoco ufficio UFZ6T1	INSIEME  IC.T.G. VERSO ...
---	--	---

Mazzo di Rho, 10 maggio 2016
Circ. n. 155

- a tutto il personale docente e A.T.A.
- all'Albo online

Oggetto: **Disposizioni per adempimenti CAD (Codice Amministrazione Digitale) - D.L.vo 82/2005**

Con la presente si comunica che la nostra scuola ha avviato il complesso processo di **de materializzazione** previsto dalla normativa in oggetto.

In considerazione del fatto che a far data **dal 12/08/2016 i documenti cartacei dovranno essere sostituiti da quelli digitali** si dispone quanto segue:

- a) in caso di prolungato mancato utilizzo delle credenziali di **posta elettronica (e-mail) istituzionale** (.....@istruzione.it) provare ad accedere per verificarne il corretto funzionamento; in caso contrario avviare la procedura per il rilascio di nuove credenziali;
- b) comunicare il vostro indirizzo di posta elettronica **istituzionale** alla posta elettronica **istituzionale** della scuola miic8ff002@istruzione.it **entro e non oltre il 31/05/2016, utilizzando la seguente dicitura:** *"La/Il sottoscritto/a (COGNOME NOME), nata/o a (LUOGO DI NASCITA) il (DATA DI NASCITA), sotto la propria personale responsabilità, con la presente dichiara che il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale è il seguente@istruzione.it"*;
- c) nella medesima mail indicare un eventuale ulteriore indirizzo di posta elettronica, alternativo a quello istituzionale, e quale dei due è quello d'uso prevalente;
- d) **successivamente a detta scadenza**, ogni richiesta e/o comunicazione alla scuola andrà effettuata con le seguenti modalità:
 - 1) scaricare i **moduli per il personale** presenti sul **MENÙ PRINCIPALE** del sito INTERNET (WEB) della scuola <http://www.icgrossirho.gov.it/modulistica/> sul proprio dispositivo (PC, notebook, tablet, smartphone);
 - 2) compilare i moduli;
 - 3) scansionare gli eventuali allegati in formato **.pdf**;
 - 4) trasmettere i moduli, e gli eventuali allegati, dalla vostra posta elettronica **istituzionale** alla posta elettronica **istituzionale** della scuola miic8ff002@istruzione.it

Sempre in osservanza della normativa in oggetto si dispone che, **a far data dal 01/06/2016** le SS. LL. prendano visione degli atti oggetto di pubblicità legale e di tutte le circolari direttamente sul sito INTERNET della scuola, rispettivamente nella sezione **ALBO ONLINE** (<http://www.icgrossirho.gov.it/albo-online/>) e alla voce **Circolari** del **MENÙ PRINCIPALE** (<http://www.icgrossirho.gov.it/circolari/>); si precisa che la pubblicazione di detti documenti con le modalità descritte ha pieno ed esclusivo valore di notifica.

Grazie per la collaborazione.

Il dirigente scolastico
Sandra Moroni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993