



ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"

Via T. Grossi, 35 - 20017 RHO (MI)
C.F. 93546620159- Cod. Mecc. MIIC8FF002
Tel. 02. 93900447

E-mail miic8ff002@istruzione.it PEC miic8ff002@pec.istruzione.it
Site: www.icgrossirho.gov.it - codice univoco ufficio UFZ6T1

INSIEME



VERSO ...

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2019/20

PARTE OTTAVA: FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA FUNZIONI STRUMENTALI - INCARICHI SPECIFICI

Articolo 28 Finalità del fondo

Il Fondo dell'Istituzione Scolastica è finalizzato a retribuire le prestazioni rese dal personale docente e ATA per sostenere l'autonomia scolastica, con particolare riferimento alla realizzazione del piano dell'offerta formativa ed alle ricadute sull'organizzazione, sulle attività e sul servizio.

Articolo 29 Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Considerando il numero degli addetti per area professionale (docenti - ATA) come risultante dall'organico di fatto, la disponibilità di fondo indistinta, al netto delle somme espressamente vincolate, viene ripartita per il 77,5% al personale docente e il 22,5% al personale ATA).
3. **Il calcolo del fondo e la ripartizione fra le aree professionali vengono indicati nelle tabelle allegate.**
4. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo

Articolo 30 Attività del personale ATA

1. Il FIS per il personale ATA è attribuito a fronte di una effettiva intensificazione delle attività individuata sulla base di un elenco di c.d. criticità.
2. I CS beneficiano anche:
 - dei fondi della convenzione comunale nella misura di € 8.024,72 complessivi, distribuiti sulla base degli incarichi prestati per i servizi di pre e post scuola, per la distribuzione delle merende, per la rilevazione dei pasti, l'uso dell'auditorium e le pulizie straordinarie;
3. All'insegnante fuori ruolo collocata in segreteria viene riconosciuta una quota forfetaria del FIS pari a n. 16 ore
4. Con il fondo vengono retribuite le seguenti prestazioni aggiuntive rese dal personale ATA - profilo assistente amministrativo:
 - a) adattamento al nuovo mansionario;
 - b) intensificazione delle prestazioni a fronte del maggior carico di lavoro derivante dal decentramento delle attività amministrative e dal processo di autonomia delle istituzioni scolastiche, con particolare riguardo a:

- utilizzo di tre piattaforme dati (SIDI, Axios, Mastercom)
- supporto all'utilizzo del registro elettronico
- raccolta dati e documentazione INVALSI
- gestione prenotazioni uscite didattiche
- gestione server e aggiornamento applicativo
- gestione contratti
- pratiche ricostruzione carriera su sentenza
- anagrafe vaccinale alunni
- gestione elenchi e piattaforma AIE (libri di testo)
- gestione alunni BES
- controllo bonifici versamenti assicurativi e per uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione
- elezioni organi collegiali
- sostituzione colleghi assenti (proporzionale)
- formazione e aggiornamento
- intensificazione assenze 104/p.t.
- formazione e aggiornamento; passaggio consegne/supporto nuovi colleghi

Con il fondo vengono retribuite le seguenti prestazioni aggiuntive rese dal personale ATA - profilo collaboratore scolastico:

- a) intensificazione delle prestazioni a fronte del maggior carico di lavoro per:
- sottorganico
 - pulizia spazi aggiuntivi
 - attività didattica prolungata (scuola dell'infanzia: 5 settembre - 30 giugno)
 - intensificazione infanzia e Dva infanzia
 - intensificazione Dva Casati
 - sostituzione dei colleghi assenti (proporzionale)
 - spalatura neve
 - piccola manutenzione
 - posta interna
 - fotocopie
 - controlli di sicurezza
 - tutoraggio tirocinii/borse lavoro

Sul fondo gravano, inoltre, i compensi relativi agli incarichi specifici previsti dal presente contratto:

a) per il personale del profilo assistente amministrativo:

- referente Mastercom
- richieste controllo titoli e casellario giudiziale
- gestione buoni manutenzione

b) per il personale del profilo collaboratore scolastico:

- supporto alunni DVA
- supporto attività didattiche
- pronto soccorso e sicurezza

5. Al Direttore dei servizi generali ed amministrativi spetta, a carico del fondo, il compenso relativo alla indennità di direzione, di natura onnicomprensiva, secondo i parametri definiti da specifica sequenza contrattuale nazionale.
6. Sul fondo grava, inoltre, il compenso eventuale per l'assistente amministrativo che, in base alla normativa vigente, sostituisce il Direttore dei servizi generali ed amministrativi o ne svolge le funzioni.
7. Il riconoscimento dell'intensificazione verrà calcolato sulla base del dato reale riferito alle assenze.

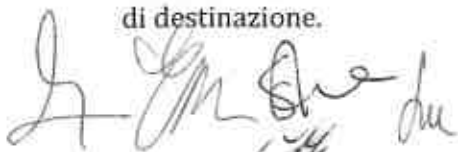


Art. 31
Attività del personale docente

1. Con il fondo vengono retribuite le prestazioni aggiuntive rese dal personale docente con funzioni di referenti di plesso e collaborazione con il dirigente scolastico nell'ambito dello staff di supporto previsto dal piano dell'offerta formativa.
2. Con il fondo vengono retribuite le attività funzionali all'insegnamento, consistenti in:
 - attività di responsabili di progetti approvati dal Collegio dei Docenti ed inseriti nel piano dell'offerta formativa;
 - attività di referenti delle azioni progettuali all'interno di progetti approvati dal Collegio dei Docenti ed inseriti nel piano dell'offerta formativa;
 - attività di responsabili di incarichi funzionali al miglioramento dell'attività didattica;
 - attività di responsabili di laboratori;
 - partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro e gruppi di progetto;
3. Con il fondo vengono altresì retribuite le attività aggiuntive di insegnamento (comprese quelle di alfabetizzazione per alunni stranieri), oltre il proprio orario di servizio, secondo progetti presentati ed approvati dal Collegio dei Docenti, fino ad un massimo di 6 (sei) ore settimanali pro-capite
4. Con il fondo viene retribuita la flessibilità organizzativa e didattica che consiste in:
 - prestazione dei docenti della scuola dell'infanzia a seguito della particolare turnazione resa necessaria per garantire il prolungamento orario;
 - prestazione dei docenti di scuola primaria operanti in più plessi.
5. Sul fondo gravano, inoltre, i compensi per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, identificate dal Collegio dei Docenti ed indicate in specifica tabella.
6. I docenti indicati in calce alla tabella "allegato 2b" beneficiano inoltre dei compensi ivi indicati e provenienti da fonti di finanziamento diverse.

Art. 32
Definizione e misure dei compensi

1. Le prestazioni aggiuntive di cui al presente contratto saranno oggetto di compenso orario ovvero di compenso in misura forfetaria. Le misure dei compensi orari lordi da erogare per prestazioni aggiuntive, nonché dei compensi in misura forfetaria, a carico del fondo dell'istituzione, sono determinate, a seguito della esatta definizione del fondo di istituto, in base a quanto concordato negli incontri di contrattazione.
2. Il compenso forfetario viene definito in rapporto al carico di lavoro assegnato, all'interno della disponibilità determinata per le diverse attività, nonché degli esiti della stessa prestazione.
3. Le restanti prestazioni individuate nei precedenti articoli sono oggetto di compenso orario, con riferimento alle diverse misure di compenso orario stabilite dal CCNL, in ragione dell'effettività della prestazione resa, all'interno della disponibilità determinata per le diverse attività, nonché degli esiti della stessa prestazione.
4. Il compenso individuale relativo all'intensificazione delle prestazioni a fronte del maggior carico di lavoro del personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) verrà stabilito con criterio di proporzionalità rispetto ai carichi effettivi di lavoro.
5. Il personale documenterà, secondo modalità indicate dal dirigente scolastico, le attività e le funzioni svolte.
6. La definizione delle disponibilità finanziarie e la determinazione quantitativa delle misure dei compensi, in forma forfetaria ed in forma oraria, sarà definita in tabelle da allegare. Per quanto riguarda le attività soggette a compenso orario viene definito un compenso unitario medio ai soli fini del calcolo della disponibilità complessiva. La liquidazione degli effettivi compensi individuali avverrà secondo quanto precedentemente indicato, all'interno delle specifiche disponibilità.
7. La liquidazione dei compensi avverrà solo dopo il ricevimento formale di assegnazione del fondo e dopo l'espressione di parere non ostativo da parte dei revisori dei conti.
8. Eventuali economie rilevate a consuntivo saranno prioritariamente utilizzate a copertura di eventuali maggiori oneri per compensi rilevati su altre voci del medesimo profilo professionale di destinazione, ovvero possono essere ripartite proporzionalmente nel medesimo profilo professionale di destinazione.



Articolo 33
Individuazione del personale, conferimento incarichi, verifiche

Il Dirigente Scolastico individua i docenti ed il personale ATA per lo svolgimento delle attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità del personale stesso
- competenze specifiche relative all'area delle attività da svolgere
- esperienze positive pregresse

Gli incarichi saranno formalizzati in seguito alla certificazione di compatibilità finanziaria del presente Contratto Integrativo di Istituto espressa dal Collegio dei Revisori dei Conti a norma di legge.

I compensi forfetari individuali previsti verranno riconosciuti con criterio di proporzionalità rispetto alle effettive presenze annuali registrate nel periodo settembre-giugno, fatti salvi i primi 15 (quindici) giorni annuali di assenza (decurtazione dal 16° giorno).

In fase di rendicontazione, qualora si verificassero economie, queste saranno destinate ad un ulteriore riconoscimento per gli incarichi relativi a:

- incontri U.O.N.P.I.A. (fino a 2 ore);
- Nucleo Interno di Valutazione;
- Compilazione Orario

Letto, approvato e sottoscritto

Rho, 28 novembre 2019

La RSU

Emanuele Marazzi



La TAS

Maria Cucinotta



Vincenzo Rossi



Anna Schiavone



Il Dirigente Scolastico

Sandra Moroni

